

Realizačná zmluva
č. SVO-RVO2-2024/000629-008

uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 3 zo dňa 14.07.2020
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Audítor:

Líder skupiny dodávateľov: Alistiq, s.r.o.

Sídlo: Salvátorská 931/8, Praha 1, Česká republika
Zastúpený: Dagmara Celuchová Bošanská
IČO: 04287240
DIČ alebo iČ DPH: CZ04287240
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:

Člen skupiny dodávateľa: TPA AUDIT, s.r.o.

Sídlo: Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Zastúpený: Ing. Ivan Paule
IČO: 36714879
DIČ alebo iČ DPH: SK2022294131
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:

Člen skupiny dodávateľa: beluga, s.r.o.

Sídlo: Klobočnícka 4, 811 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Branislav Novák
IČO: 43786740
DIČ alebo iČ DPH: SK2022479206
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „Audítor“)

a

Klient: Slovenská republika, zastúpená, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
Zastúpený: Patrik Krauspe, štátny tajomník MV SR, na základe
plnomocenstva č. SL-OPS-2023/005305-437
IČO: 00151866

Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „Klient“)

(ďalej Audítor a Klient spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok II

Predmet Realizačnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu Auditorských služieb, ktoré sa Audítora zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu** č. OVO2-2020/000354 3 zo dňa 14.07 2020 (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Audítora za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok III

Rozsah Auditorských služieb

- 3.1. Vecný rozsah Auditorských služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 Rozsah a lehoty plnenia k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV

Odmena Audítora

- 4.1. Odmena Audítora je určená v prílohe č. 2 Odmena Audítora k tejto Realizačnej zmluve.

Článok V

Záverečné dojednania

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 2 (dva) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Audítora.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa osobitného zákona.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú prílohy:
Príloha č. 1: Rozsah a lehoty plnenia
Príloha č. 2: Odmena Audítora
Príloha č. 3: Menný zoznam expertov
Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov

Klient:

Audítora:

Podpis: _____

Podpis: _____

Patrik Krauspe
štatný tajomník MV SR

Líder skupiny dodávateľov: Alistiq, s.r.o.
Dagmara Celuchová Bošanská, konateľka

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Podpis: _____

Člen skupiny dodávateľa: TPA AUDIT, s.r.o.
Ing. Ivan Paule, konateľ

Podpis: _____

Člen skupiny dodávateľa: beluga, s.r.o.
Ing. Branislav Novák, konateľ

Rozsah a lehoty plnenia

1.1. Predpokladaný maximálny rozsah predmetu plnenia

Výber expertov a počet osobohodín:

Položka	Predpokladaný maximálny rozsah osobohodín
Expert č. 2	1 800
Expert č. 4	3 800
Expert č. 5	1 800
Celkom	7 400

1.2. Prijímateľ plnenia

Ministerstvo vnútra SR, Bratislava, Slovenská republika

1.3. Miesto poskytnutia služby a financovanie:

Miesto poskytnutia služby: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti, Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Financovanie – Plán obnovy a odolnosti SR, Investícia 1 Komponent 17

1.4. Požadovaný termín poskytnutia služby

Do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy

1.5. CPV:

79200000-6	Účtovnícke, audítorské a finančné služby
79212000-3	Audítorské služby
79212100-4	Finančné audítorské služby
79212200-5	Interné audítorské služby

Rozsah a lehoty plnenia

Názov predmetu zákazky: Poskytovanie odborných poradenských služieb v oblasti auditu systémov a nastavenia stratégie pre efektívnejšie využívanie dát MV SR v súlade s európskymi nariadeniami a digitalizáciou dokladov

1. Základné východiská

Jedným z hlavných cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej aj „POO SR“) je dosiahnuť podstatný pokrok v oblasti digitalizácie či už v oblasti eGovernmentu, ktorého hlavnými cieľmi sú zvyšovanie počtu používateľov digitálnych služieb štátu, ale tiež budovanie a modernizácia lepších služieb pre občanov a podnikateľov“, v zmysle POO SR Komponentu 17 (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika). Ministerstvo vnútra SR považuje za nevyhnutné nadviazať na Strategickú prioritu Manažment údajov vo verejnej správe, ktorú Slovenská republika kontinuálne rozvíja od roku 2017.

Hlavným cieľom priority Manažment údajov bolo zaviesť zdieľanie údajov medzi inštitúciami verejnej správy podľa princípu „jeden-krát a dost“ a umožniť občanom a podnikateľom prístup k údajom zo štátnych systémov prostredníctvom Informačného systému Manažment osobných údajov (IS MOU). Tento systém bol vyvinutý a nasadený do predprodukčnej prevádzky na konci roku 2023.

IS MOU predstavuje nový prístup k digitálnym verejným službám, ktoré sú bezpečnejšie, užitočnejšie a rešpektujú právo občana na súkromie. Občania a podnikatelia získavajú prístup k údajom evidovaným štátom vo strojovo-spracovateľnej podobe. Okrem prístupu môžu občania súkromne manipulovať so svojimi údajmi, zdieľať ich s tretími stranami, používať ich v službách súkromného sektora alebo reklamovať nezrovnalosti. Riešenie zabezpečuje prístup k aktuálnym údajom a technickému udeľovaniu súhlasov na ich prístup.

Projekt MOU prakticky aplikuje princípy nariadenia GDPR a zvyšuje ochranu osobných údajov. Koncept MOU je širší ako GDPR a zahŕňa nielen fyzické osoby, ale aj právnické osoby. Poskytuje rozšírené práva, ako napríklad právo na "logovanie prístupov k údajom".

V digitálnom priestore verejnej správy občan riadi výmenu údajov, čo vytvára priestor pre nové a inovatívne služby v súkromnom sektore. Integrovaním údajov v správe Ministerstva vnútra SR občan získa prehľad o všetkých svojich dokladoch, ako sú občiansky preukaz, rodný list, sobášny list, záznamy z katastra, vodičský preukaz a technické preukazy vozidiel. To predstavuje dôležitú súčasť celkovej architektúry e-Governmentu, ktorá prepojí dátové nástroje s používateľom a jeho interakciou s verejnou správou.

Na úrovni EÚ sa taktiež rieši téma dát v digitálnom priestore verejnej správy. Európsky parlament schválil revíziu nariadenia eIDAS, ktorá zavádza iniciatívu Digitálna peňaženka (EU digital identity wallet - EUDIW). Tento rámec umožní občanom EÚ preukázať svoju totožnosť a zdieľať elektronické dokumenty zo svojich peňaženiek európskej digitálnej identity. To umožní občanom pristupovať k online službám na základe ich národnej digitálnej identity, ktorá bude uznávaná v celej Európe. Predpokladom pre použitie EUDI Wallet je sprístupnenie alebo integrácia produkčných údajov z jednotlivých dokladov zo systémov MV SR na IS MOU.

Informačný systém MOU navyše umožňuje poskytovanie údajov aj na základe dlhodobého súhlasu. Integráciou viacerých komponentov MOU možno vytvoriť Univerzálnu elektronickú peňaženku, ktorá umožní obyvateľom Slovenska používať elektronické doklady aj v celej EÚ.

Prijímateľ plnenia nedisponuje dostatkom interných kapacít pre naplnenie cieľov Investície 1 „Lepšie služby pre občanov a podnikateľov“ Komponentu 17 „Digitálne Slovensko“ POO SR.

MV SR sa rozhodlo, že pre vyššie uvedený rozsah činností využije službu audítora v zmysle Rámcových dohôd o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 1 až 6 zo dňa 14.07.2020.

2. Špecifikácia predmetu zákazky

Rozsah činností:

1. Audit, poradenstvo a návrh opatrení v oblasti hospodárnosti: najmä identifikácia "core procesov", podporných procesov, redundantných činností,

2. Audit efektívnosti a účinnosti: určenie finančno-ekonomických ukazovateľov, stanovenie štandardov "best in class", analýza jednotkových nákladov na výkon, interný/externý benchmark, analýza časových radov vrátane návrhu opatrení,
3. Personálny audit a optimalizácia ľudských zdrojov,
4. Prehľad IT a komunikačnej infraštruktúry,
5. Tvorba merateľných ukazovateľov a kritérií vo vzťahu k hodnoteniu výkonnosti a kvality procesov pri výkone štátnej správy,
6. Príprava ekonomického vyhodnotenia navrhovaných opatrení, príprava implementačných plánov.

A. Rozsah činností v oblasti auditu systémov:

- poradenstvo v oblasti tvorby organizačných štruktúr a efektívnosti ich fungovania posúdenie vnútroorganizačných smerníc audit a testovanie riadiacich a kontrolných systémov
- poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov preverenie fungovania kontrolných mechanizmov auditorské overenie interného kontrolného systému posúdenie systému internej a externej komunikácie
- komunikačný audit
- hodnotenie rizík
- návrh opatrení na zmiernenie rizík poradenstvo v oblasti komunikačného auditu
- poradenstvo v oblasti plánovania
- preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie audit riadenia krízových scenárov audit bezpečnosti IT

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertmi č.2, č.4 a č.5.

B. Rozsah činností v oblasti auditu procesov a životných situácií:

- audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho a pokrytia prostriedkami IT/IKT a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii
- syntéza analytických výstupov poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov
- revízia príslušnej procesnej dokumentácie poradenstvo pri zosúladovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- posúdenie definovaných ukazovateľov výkonnosti pre implementované procesy a podprocesy nastavenie systému merania a vyhodnocovania vrátane nastavenia nových KPI
- poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov
- zhodnotenie systému metodík, analytických postupov a nástrojov v oblasti „LEAN“
- managementu procesov s cieľom maximalizácie hodnoty pre občana, vrátane odporúčaní sady techník a návrhu nástrojov („best-practices“).

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertmi č.2 a č.4.

C. Rozsah činností v oblasti auditu služieb verejnej správy, merania efektívnosti a integrácie spätnej väzby klientov verejnej správy:

- poradenstvo pri zefektívňovaní verejnej správy za účelom reformy verejnej správy zostavovanie akčných plánov a príprava podporných nástrojov pre implementáciu zefektívňovania kvality vo vybraných organizáciách
- posúdenie možností vytvárania synergických efektov medzi organizáciami
- komplexný audit a zefektívnenie fungovania vybraných organizácií
- tvorba príslušných metodík a štandardov, tvorba systému metodického riadenia a koordinácie organizácie
- poradenstvo a výkon merania spokojnosti s poskytovaním služieb verejnej správy, vypracovávanie výstupov vrátane odporúčaní na zefektívnenie fungovania verejnej správy

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertom č.2.

D. Rozsah činností v oblasti manažérstva kvality

- poradenstvo pri implementácii systémov manažérstva kvality vypracovanie podporných postupov pre implementáciu systémov manažérstva kvality
- poradenstvo pri samohodnotení organizácie, syntéze výsledkov, zostavovaní a implementácií akčných plánov zlepšovania zabezpečenie prenosu know-how v oblasti systémov manažérstva kvality na zamestnancov VS.

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertom č.2

3. Spôsob realizácie zákazky

Poskytovanie poradenských služieb uvedených v bode 2 bude realizované nasledujúcimi konkrétnymi výstupmi:

- A. Návrh spôsobu digitalizácie dokladov MV SR
- B. Návrh stratégie pre Lepšie využívanie dát v agendách MV SR (OÚ, PZ a HaZZ)
- C. Úprava príslušnej legislatívy na reguláciu a riadenie digitálneho overovania a používania elektronických dokumentov v rámci SR
- D. Dátový model pre vybrané agendy MV SR v kontexte digitalizácie dokladov

A. Návrh spôsobu digitalizácie dokladov MV SR:

Analýza spôsobu digitalizácie dokladov v rámci Ministerstva vnútra SR (ďalej ako MV SR) a verejnej správy celkovo. Navrhnutie takéhoto procesu je dôležité pre modernizáciu a efektívnejšiu prácu s dátami v digitálnom formáte. Keďže ide o verejnú správu, digitalizácia dokladov by mala zabezpečiť ich dostupnosť pre občanov a podnikateľov, prípadne subjekty vo verejnej správe v digitálnej podobe, čo zlepší efektivitu a pohodlie pri komunikácii občanov s úradmi resp. komunikáciu medzi úradmi navzájom. Dôležitou súčasťou analýzy je aj posúdenie hospodárnosti existujúcich riešení vo verejnej správe (t.j. využitie dostupných informačných systémov verejnej správy a technológií) a posúdenie ich nákladov v porovnaní s výhodami, ktoré poskytujú. V rámci analýzy by mali byť navrhnuté a popísané možné spôsoby použitia (usecases) dokladov vo verejnej správe a tiež spôsoby overovania (kontroly) dokladov úradníkmi za pomoci dostupnej technológie a dostupných HW prvkov, pri ktorých je nevyhnutné zvážiť dostupnosť, bezpečnosť, spoľahlivosť a použiteľnosť digitálnych dokumentov. Výstupom tejto analýzy bude vypracovaná komplexná stratégia digitalizácie dokladov pre MV SR a verejnú správu SR.

Výstup:

- Identifikácia potenciálnych zlepšení a nových prístupov k digitalizácii, s dôrazom na modernizáciu a efektívnejšie využitie digitálnych dát a ich spôsobov overenia.
- Navrhnutie stratégie pre digitalizáciu dokladov v gescii MV SR zohľadňujúcej potreby občanov, podnikateľov a verejnej správy.
- Prípady použitia digitálnych dokladov zo strany MV SR.
- Governance model: komplexný rámec pre riadenie digitálnych dokladov, ktorý bude obsahovať štruktúru zodpovedností a právomocí voči digitálnym dokladom v rámci MV SR.
- Implementačný plán.

B. Návrh stratégie pre Lepšie využívanie dát v agendách MV SR (OÚ, PZ a HaZZ):

Zámerom výstupu je definovať víziu, ciele, merateľné ukazovatele, výber strategického prístupu a plán implementácie navrhovaných krokov, vrátane projektových zámerov. Vytvorí sa tak zásobník budúcich projektov zameraných na rozvoj aktuálnych informačných systémov a ich skvalitnenie, dobudovanie o nové funkcionality, prípadne dobudovania nových modulov. Výber vhodného postupu a identifikácia finančných zdrojov pre budúci rozvoj.

Zámerom výstupu je vytvoriť stratégiu pre efektívnejšie využitie dát v rámci agend Ministerstva vnútra. Cieľom tohto výstupu je vytvorenie jasnej vízie, stanovenie konkrétnych cieľov a merateľných ukazovateľov, a výber optimálneho strategického prístupu a rozvoja, vrátane detailnejšieho popisu projektových zámerov za účelom rozvoja vybraných informačných systémov v gescii ministerstva vnútra. V dôsledku toho bude vytvorený plán projektov, ktoré budú zamerané na zdokonalenie súčasných informačných systémov, prípadne rozšírenie ich funkcionality alebo pridanie nových modulov. Tento proces bude zahŕňať aj zhodnotenie najlepších praktík v oblasti využívania dát v zahraničí, ako aj analyzovanie povinností a možností vyplývajúcich z verejných politík EÚ a SR, ktoré sa týkajú digitalizácie v agendách Ministerstva vnútra. V neposlednom rade sa identifikujú vhodné postupy a zdroje finančných prostriedkov na podporu budúceho rozvoja zdrojových informačných systémov obsahujúcich nepočítateľné dáta v správe Ministerstva.

Výstup:

- Identifikácia vhodných strategických prístupov na zlepšenie súčasných informačných systémov.
- Vypracovanie projektových zámerov (štúdií uskutočniteľnosti) na tému dátových transformácií MV SR

C. Úprava príslušnej legislatívy na reguláciu a riadenie digitálneho overovania a používania elektronických dokumentov v rámci SR

Výstup bude obsahovať analýzu legislatívneho rámca pre úpravu legislatívy v oblasti informačných systémov s dopadom na koncept digitálnych dokladov (napr. ISVS na MV SR, Centrálné komponenty VS), ktorá bude zahŕňať podrobné skúmanie a hodnotenie existujúcich národných právnych predpisov (a to všeobecných zákonov, osobitných zákonov a prípadne ich vykonávacích predpisov), ale aj súvisiacich európskych právne záväzných aktov (napr. GDPR, eIDAS 2.0,...), ktoré sa týkajú digitálneho podpisu, elektronických dokumentov a digitálnych identít. Ďalej bude výstup zameraný na návrh na úpravy príslušnej legislatívy v pôsobnosti MV SR týkajúcich sa štandardov pre Digitálne doklady pre úspešnú implementáciu elektronickej podoby dokladov pre oblasť v správe MV SR (napr. Občiansky preukazy, Cestovný pas, Zbrane a strelivo, Vodičské preukazy, Evidenčné doklady vozidiel, atď.).

Výstup:

- Analýza existujúcej legislatívy a návrh na úpravy s cieľom podporiť digitalizáciu dokladov, obsahujúca aktualizáciu dokumentov DPIA a Bezpečnostného projektu pre IS MOU

D. Dátový model pre vybrané agendy MV SR v kontexte digitalizácie dokladov

Vypracovanie dátového modelu pre vybrané agendy MV SR: pre jednotlivé agendy sa určia objekty evidencie, ktoré sa v rámci agendy spravujú a pre každý dátový objekt evidencie sa navrhne sumarizačná karta, ontológia pre rozvoj centrálného modelu údajov. Vytvorí sa model zdieľania pre objekty evidencie a ich atribútov.

Dáta dostupné od MV SR sú kľúčovým zdrojom pre vytváranie digitálnych služieb. Tieto údaje poskytujú dôležité informácie o občanoch, podnikoch, právnych predpisoch a mnohých ďalších oblastiach, ktoré sú nevyhnutné pre správne fungovanie a poskytovanie služieb. Ich dostupnosť a správne využitie sú základom pre úspešný vývoj a prevádzku digitálnych aplikácií.

Súčasťou výstupu bude aj definovanie prípadov použitia aplikácií tretích strán, či už ide o digitálne služby alebo inovatívne platformy, ktorý je kľúčovým prvkom moderného digitálneho ekosystému občana, respektíve ekosystému MOU. Tieto aplikácie, môžu prichádzať vo forme softvérových produktov alebo riešení, ktoré sú navrhnuté a vyvinuté externými vývojármi alebo firmami (súkromný sektor) s cieľom poskytnúť rôznorodé a špecializované služby občanom, právnickým osobám alebo iným subjektom na základe kladného súhlasu občana o sprístupnení dostupných dát distribuovaných od MV SR cez IS MOU.

Výstup:

- Analýza dostupných dát a ich využitie na podporu vývoja digitálnych aplikácií a služieb pre občanov a podnikateľov.
- Vytvorenie dátového modelu pre agendy Ministerstva vnútra.
- Identifikácia prípadov použitia pre digitálne služby tretích strán pre IS MOU.

HARMONOGRAM dodávky:

ID	Výstup	Najneskoršia lehota na zhotovenie a odovzdanie aktivity v mesiacoch od účinnosti Zmluvy
A	Návrh spôsobu digitalizácie dokladov MV SR	3 mesiace
B	Návrh stratégie pre Lepšie využívanie dát v agendách MV SR (OÚ, PZ a HaZZ)	4 mesiace
C	Úprava príslušnej legislatívy na reguláciu a riadenie digitálneho overovania a používania elektronických dokumentov v rámci SR	6 mesiacov
D	Dátový model pre vybrané agendy MV SR v kontexte digitalizácie dokladov	6 mesiacov

4. Požiadavky na Expertov

Plnenie bude realizované prostredníctvom expertov č. 2, č.4 a č.5 definovaných v Rámcových dohodách o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/000354 1 až 6 zo dňa 14.07.2020.

Expert č. 2 musí mať:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- platný certifikát CGAP vydaný inštitútom vnútorných audítorov, alebo ekvivalent preukázaný riadne osvedčenou kópiou certifikátu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov: min. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 547/2014, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- minimálne 5 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/alebo hodnotenia a/alebo auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci; vrátane minimálne 2 rokov skúseností v oblasti výkonu auditu (audit výkonnosti, systémov, ľudských zdrojov) podľa medzinárodných auditorských štandardov,
- minimálne 3 ročnú skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Expert č. 4 musí mať:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne 2 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci a/alebo zdrojov štátneho rozpočtu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontrol EÚ fondov,
- zároveň musí mať medzinárodne uznávaný IT certifikát napríklad CISA, CGEIT alebo CISM.

Expert č. 5 musí mať

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa,
- minimálne 5 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci a/alebo zdrojov štátneho rozpočtu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontrol EÚ fondov.

Odmena audítora

P. č.	Položka	Rozsah (osobo/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %,	Výška DPH za v EUR	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 2	1 800,00	55,00	20%	11,00	66,00	99 000,00	118 800,00
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 4	3 800,00	50,00	20%	10,00	60,00	190 000,00	228 000,00
3.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 5	1 800,00	85,00	20%	17,00	102,00	153 000,00	183 600,00
Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky		7 400,00	XXX	XXX	XXX	XXX	442 000,00	530 400,00

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

Menný zoznam expertov

MENO A PRIEZVISKO EXPERTA	TYP EXPERTA	VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY
Agnieszka Mroziak	Expert č. 2	Zamestnanec
Jozef Filko	Expert č. 4	Zamestnanec
Dagmara Celuchová Bošanská	Expert č. 5	Zamestnanec

Zoznam subdodávateľov

Údaje Obchodné meno, sídlo, IČO	Osoba za subdodávateľa Dátum narodenia	Adresa pobytu
Alistiq s.r.o. Pribinova 4, 811 09 Bratislava IČO:50095706	Dagmara Celuchová Bošanská nar. 10.06.1984	Furdekova 5, 851 04 Bratislava