

Rozsah a lehoty plnenia

1.1. Predpokladaný maximálny rozsah predmetu plnenia

Výber expertov a počet osobohodín:

Položka	Predpokladaný maximálny rozsah osobohodín
Expert č. 2	135 000
Expert č. 4	15 000
Celkom	150 000

Minimálne požiadavky na expertov v zmysle Rámcovej dohody o poskytovaní poradenských služieb v oblasti auditu č. OVO2-2020/00345:

Expert č. 2:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
- platný certifikát CGAP vydaný inštitútom vnútorných audítorov, alebo ekvivalent preukázaný riadne osvedčenou kópiou certifikátu, znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontroly EÚ fondov: min. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 547/2014, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- minimálne 5 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti implementácie a/alebo monitoringu a/alebo hodnotenia a/alebo auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci; vrátane minimálne 2 rokov skúseností v oblasti výkonu auditu (audit výkonnosti, systémov, ľudských zdrojov) podľa medzinárodných auditorských štandardov,
- minimálne 3 ročnú skúsenosť s výkonom manažérskej pozície.

Expert č. 4:

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa,
- minimálne 2 ročnú pracovnú skúsenosť v oblasti auditu a/alebo kontroly EÚ fondov a/alebo iných finančných nástrojov zahraničnej pomoci a/alebo zdrojov štátneho rozpočtu,
- znalosť podmienok a legislatívy SR a EÚ v požadovanej oblasti výkonu auditov a kontrol EÚ fondov,
- zároveň musí mať medzinárodne uznávaný IT certifikát napríklad CISA, CGET alebo CISM.

1.2. Prijímateľ plnenia

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

1.3. Miesto poskytnutia služby a financovanie:

Miesto poskytnutia služby: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

Financovanie - Plán obnovy a odolnosti SR, Komponent 17, štátny rozpočet, OP SK

1.4. Lehoty dodania predmetu plnenia

a) Lehota:

Auditor je povinný dodať celý predmet zákazky do 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy. Služby budú poskytované priebežne v závislosti od charakteru dodávaného plnenia a to počas celej doby platnosti zmluvy v maximálnom rozsahu uvedenom v časti „Predpokladané množstvo alebo rozsah predmetu zákazky“.

b) Akceptačné konania výkazu realizovaných prác:

Auditor je povinný najneskôr do piatich pracovných dní od konca daného kalendárneho mesiaca predložiť objednávateľovi výkaz prác s obsahujúci zoznam jednotlivých činností a dĺžku trvania ich realizácie pre každého experta, ktorý sa podieľa v danom mesiaci na realizácii predmetu plnenia na akceptáciu. Objednávateľ zhodnotí predložené pracovné výkazy a v prípade pokiaľ nie sú výhrady voči rozsahu a kvalite poskytnutého plnenia potvrdí objednávateľ podpisom akceptačného protokolu akceptáciu dodaného plnenia v danom mesiaci. Podpísaný akceptačný protokol je súčasťou faktúry, ktorú auditor predloží objednávateľovi. V prípade zistených nedostatkov predloží objednávateľ písomnou formou auditorovi výhrady k predloženým pracovným výkazom najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa predloženia pracovných výkazov. Auditor do 5 pracovných dní vyhodnotí výhrady objednávateľa a predloží pracovný výkaz na akceptáciu. Uvedený postup je možné uplatniť opakovane až do času pokiaľ žiadna zo strán nebude mať výhrady voči predloženým pracovným výkazom. V prípade, že Objednávateľ nepredloží výhrady v lehote uvedenej v prvej vete predchádzajúceho odseku má sa za to, že Objednávateľ k predloženým pracovným výkazom nemá výhrady a je možné vystaviť faktúru za dané plnenie aj bez podpísaného akceptačného protokolu.

1.5. CPV:

79200000-6	Účtovnícke, audítorské a finančné služby
79212000-3	Audítorské služby
79212100-4	Finančné audítorské služby
79212200-5	Interné audítorské služby

Podrobný opis predmetu plnenia

2.1. Základné východiská

Predmetom plnenia je poskytovanie odborných služieb v oblasti auditu systémov a auditu procesov a životných situácií súvisiacich s analýzou, prevádzkou a ďalším rozvojom systémov a služieb IKT rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny. Predmetom zákazky je tiež poskytovanie odborných služieb v oblasti ľudských zdrojov.

Cieľom zákazky je spracovanie komplexnej analýzy informatického prostredia rezortu práce sociálnych vecí a rodiny, posúdenie súčasného stavu IT prostredia, informačných systémov, infraštruktúry, poskytovaných služieb a následný návrh kľúčových parametrov súvisiacich s podporou prevádzky a rozvojom stávajúcich IT riešení a detailným návrhom budúcich informačných systémov a IT infraštruktúry, ako aj podporou realizácie jednotlivých projektov.

Cieľom zákazky je spracovanie komplexnej analýzy ľudských zdrojov (ďalej aj „administratívnych kapacít“ alebo „AK“) zapojených do riadenia a implementácie Programu Slovensko, Plánu obnovy a odolnosti, národných projektov, projektov kde rezort práce, sociálnych vecí a rodiny vystupuje v pozícii prijímateľa (ďalej aj „programov EÚ“) a následný návrh riadenia ľudských zdrojov vrátane optimálneho počtu AK v jednotlivých rokoch implementácie, systému odmeňovania a využívania hybridných foriem práce (telepráca a home office).

Projekt budovania prioritných životných situácií je súčasťou Komponentu 17: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika) Plánu obnovy a odolnosti. Súčasťou tohto komponentu je kapitola pre riešenie eGovernmentu – digitálnych služieb štátu, v rámci ktorej sa Reforma 1 zaoberá budovaním prioritných životných situácií a spôsobom ich implementácie. S tým súvisí aj nastavenie Investície 1: Lepšie služby pre občanov a podnikateľov, ktorá má za cieľ nasadiť riešenia pre prioritné životné situácie.

Budovanie životných situácií v prostredí MPSVR SR sa týka nasledovných životných situácií:

1. ŽS 1 Strata zamestnania

2. ŽS 5 Administratívny chod podniku

3. ŽS 6 Presťahovanie

4. ŽS 7 Narodenie dieťaťa

5. ŽS 8 Som chorý, mám chorého člena rodiny

6. ŽS 9 Som odkázaný, mám odkázaného člena rodiny

7. ŽS 10 Hmotná núdza

8. ŽS 14 Odchod do dôchodku

9. ŽS 15 Uzavretie manželstva

10. ŽS 10 Úmrtie a dedičské konanie

Pre **ŽS1, ŽS9 a ŽS10** je MPSVR SR vlastník a garant business procesov.

2.2. Základné východiská

A. Audit procesov a životných situácií,

Rozsah činností v oblasti auditu procesov a životných situácií:

- audit existujúceho procesného modelu z hľadiska organizačného, kompetenčného, legislatívneho
- audit z pohľadu pokrytia prostriedkami IT/IKT
- posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii
- revízia príslušnej procesnej a inej dokumentácie
- syntéza analytických výstupov dodaných objednávatelom
- poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí až na úroveň aktivít, návrh optimalizačného opatrenia vrátane definovania spôsobu jeho implementácie a tvorby akčných plánov
- poradenstvo pri zosúlaďovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami
- poradenstvo v oblasti metodiky tvorby procesných modelov
- zhodnotenie systému metodík, analytických postupov a nástrojov v oblasti „LEAN“ managementu procesov s cieľom maximalizácie hodnoty pre občana, vrátane odporúčaní sady techník a návrhu nástrojov („best-practices“).
- monitoring business procesov, vyhodnotenie, návrhy na zlepšenie/optimalizáciu

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertmi č. 2 a č. 4.

B. Audit systémov.

Rozsah činností v oblasti Auditu systémov:

- posúdenie vnútroorganizačných smerníc
- audit a testovanie riadiacich a kontrolných systémov
- poradenstvo v oblasti riadiacich a kontrolných systémov
- preverenie fungovania kontrolných mechanizmov
- posúdenie systému internej a externej komunikácie – komunikačný audit
- hodnotenie rizík, návrh opatrení na zmiernenie rizík
- poradenstvo v oblasti plánovania, preverenie metodiky tvorby plánov a hodnotenia ich realizácie
- audit riadenia krízových scenárov
- audit bezpečnosti IT.

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertmi č. 2 a č.4.

C. Audit ľudských zdrojov.

Rozsah činností v oblasti auditu ľudských zdrojov:

- analýzy a poradenské služby v oblasti riadenia ľudských zdrojov,
- analýzy a poradenské služby v oblasti hodnotenia kvality a efektívnosti ľudských zdrojov, posúdenie schopnosti AK vykonávať zverenú prácu, posúdenie počtu AK vo vzťahu k pracovným úlohám, analýza

ľudského potenciálu, definovanie silných a slabých stránok, posúdenie možností zvyšovania efektívnosti v oblasti ľudských zdrojov,

- analýzy a poradenské služby v oblasti štruktúry pracovných miest, obsahu pracovných náplní, ich súladu s požiadavkami na pracovné miesto,
- analýzy a poradenské služby pracovného prostredia najmä z pohľadu počtu vytvorených fyzických pracovných miest a technického vybavenia,
- analýzy a poradenské služby v oblasti vzdelávacích aktivít, analýza vzdelávacích potrieb,
- analýzy a poradenské služby v oblasti hodnotenia a odmeňovania AK,
- analýzy a poradenské služby v oblasti organizačného modelu.

Uvedené činnosti budú zabezpečené expertom č. 2 a č. 4.

2.3. Forma realizácie predmetných činností

Vyššie uvedené plnenie bude poskytnuté najmä nasledujúcou formou:

- konzultácie, analýzy, stanoviská, posudky, metodické materiály v predmetnej oblasti špecializácie daného experta
- analýzy súčasného stavu v oblasti riadenia ľudských zdrojov a návrh riešenia
- poskytovanie asistencie pre podporu a/alebo realizáciu vlastných procesov
- účasť na rokovaní odborných skupín určených Prijímateľmi, príp. poradenstvo, účasť, spoluúčasť na rokovaní s tretími osobami a/alebo zastupovanie Prijímateľa v rôznych konaniach podľa potreby
- spolupráca na riadení, koordinácii a vyhodnotení projektov, najmä auditu verejnej správy,
- participácia pri realizácii auditu verejnej správy; metodická, koordinačná činnosť pri spracovávaní rezortných auditov a účasť pri kompletizácii výsledkov auditu a nastavení optimalizovaných riešení.

Odborné poradenské služby v oblasti auditu budú poskytované v závislosti od potrieb minimálne pre nasledovné činnosti:

- Preverka IT a komunikačnej infraštruktúry
- Tvorba merateľných ukazovateľov a kritérií vo vzťahu k hodnoteniu výkonnosti a kvality procesov pri výkone štátnej správy
- Tvorba katalógu procesov, služieb a zadenovanie funkcionalít kontaktného miesta pre občanov
- Analýza procesov výkonu kompetencií a pôsobností verejnej správy a podporných procesov najmä: ekonomika a účtovníctvo, ľudské zdroje, IT, MTZ, správa majetku, verejné obstarávanie, doprav a iné.

2.4.

2.5. Opis výhodiskovej situácie

Informačné systémy

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej aj „MPSVR SR“) zodpovedá za podporu zamestnanosti, sociálnu starostlivosť a fungovanie dôchodkového systému. Je dôležitým orgánom štátnej správy v oblasti

sociálno-právnej ochrany detí a koordinácie rodinnej politiky. Vykonáva svoje kompetencie v súlade so Zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a nadväzujúcej legislatívy (prehľad kľúčových noriem viď. nižšie) najmä v nasledovných oblastiach:

- Štátne sociálne dávky, sociálne dávky a iné formy sociálnej pomoci
- Služby zamestnanosti
- Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela
- Sociálna služba
- Sociálna práca
- Inšpekcia práce
- Hmotná núdza a životné minimum
- Kompenzácia ťažkého zdravotného postihnutia
- Sociálne poistenie
- Štárbné dôchodkové sporenie
- Doplnkové dôchodkové sporenie
- Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti
- Zákoník práce
- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- Minimálna mzda
- Cestovné náhrady
- Kolektívne vyjednávanie
- Nelegálna práca a nelegálne zamestnávanie

MPSVR SR v zmysle vyššie uvedených kompetencií zriaďuje a koordinuje:

- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „ÚPSVR“), 46 úradov práce, sociálnych vecí a rodiny - vnútorné organizačné jednotky ÚPSVR a 68 centier pre deti a rodiny - riadi, kontroluje, koordinuje a metodicky usmerňuje výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti
- Inštitút pre pracovnú rehabilitáciu občanov so zdravotným postihnutím - poskytuje komplexnú rehabilitáciu, t.j. liečebnú, pracovnú, sociálnu a pedagogicko-výchovnú
- Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých - poskytuje dospelým ťažko zrakovo postihnutým občanom sociálnu rehabilitáciu, vzdelávanie a prípravu na trh práce v kurzoch
- Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže - poskytuje bezplatnú právnu pomoc fyzickým osobám. Ako orgán štátnej správy s pôsobnosťou na území Slovenskej republiky zabezpečuje priamy výkon medzinárodných dohovorov a právnych aktov Európskej únie
- Inštitút pre výskum práce a rodiny zabezpečuje vecne a organizačne veľmi rôznorodú vedecko-výskumnú a inú expertíznu činnosť
- Národný inšpektorát práce (ďalej aj „NIP“) a 8 inšpektorátov práce (ďalej aj „IP“).

Okrem iných úloh MPSVR SR v spolupráci s vyššie uvedenými organizáciami :

- riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny
- kontroluje výkon štátnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti
- je správcom informačného systému verejnej správy v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti
- zodpovedá za tvorbu koncepcie rozvoja v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti
- zabezpečuje tvorbu analýz a prognóz vývoja na trhu práce a zverejňuje ich na svojom webovom sídle
- vykonáva v druhom stupni štátnu správu vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- určuje Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny úlohy v oblasti politiky trhu práce vyplývajúce zo stratégie zamestnanosti
- určuje v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky rezortné štatistické zisťovania a administratívne zdroje v oblasti sociálnych vecí a politiky trhu práce
- koordinuje štátnu politiku v oblasti ochrany detí pred násilím a plnenie úloh v tejto oblasti.

Pre podporu výkonu činností a poskytovanie elektronických služieb MPSVR SR a rezortných organizácií sú vytvorené viaceré informačné systémy (prehľad základných z nich je uvedený nižšie). V rezorte práce, sociálnych vecí a rodiny je MPSVR SR správcom všetkých informačných systémov a na základe Zmluvy o prevádzke, alebo poverenia prevádzkovaním dáva právo prevádzky informačných systémov organizáciám vo svojej pôsobnosti. Prehľad základných informačných systémov rezortu:

Informačný systém služieb zamestnanosti

Informačný systém služieb zamestnanosti (ďalej aj „ISSZ“) je agendový systém MPSVR SR. Opiera sa o zákon č. 5/2004 zbierky zákon a neskorších úprav. Pozostáva zo 4 samostatných modulov: samotný Hlavný systém pre prácu interných zamestnancov (napr. na úradoch práce), Externé moduly pre občanov a právnické subjekty, Integrácie na interné a externé systémy a Dátový sklad.

Všetky moduly majú produkčné a testovacie prostredia. Okrem Dátového skladu majú aj integračné a školiace prostredia

Základné vlastnosti systému sú:

- on-line prepojenie úradov, ústredia a ministerstva
- jednotné postupy, princípy, prípady, činnosti, dokumenty, číselníky, miesta, obsadenia
- informácie o klientoch aj od externých inštitúcií – rozhrania (SP, RSD, ÚZDS, NIP)
- integrácie na iné interné a externé systémy (IAM, DMS, RSD, CSRÚ, ITMS, SEMP, CRZ, FRP, RFO, RPO, RA)
- komunikácia klienta s úradom prostredníctvom portálu Služby zamestnanosti a verejného internetu

- portál umožňuje klientom podporu zadávania údajov, prezentácie a sprístupnenia informácií prostredníctvom rozšírenia funkcionalít ISSZ.
- orientácia na objekty (UoZ, ZoZ, zamestnávateľ, pracovné miesto, aktívne opatrenia)
- správne konanie
- dostupnosť informácií bez ohľadu na lokalitu
- flexibilita vykazovania
- konzistentné zostavy
- jedno úložisko dát - dátový sklad (DWH)
- výber podľa rôznych dimenzií, kritérií.

Informačný systém sociálnych služieb - IS SoS

Informačný systém sociálnych služieb (ďalej aj „IS SoS“) zabezpečuje jednotnú evidenciu a výkon agendy poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej aj „PSS“) v Registri poskytovateľov sociálnych služieb a vedenie ďalších podporných evidencií, ktorými sú:

- žiadosti o finančný príspevok
- evidencia finančnej podpory PSS zo strany obcí a vyšších územných celkov
- evidencia fyzických osôb, ktoré podali žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb
- evidencia rozhodnutí o odkázanosti fyzickej osoby na sociálne služby a o povinnosti fyzickej osoby platiť úhradu za poskytované sociálne služby
- evidencia prijímateľov sociálnych služieb
- evidencia zamestnancov
- evidencia ekonomických a prevádzkových údajov o sociálnych službách
- register obmedzení
- hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby
- evidencia subjektov s akreditáciou.

IS SoS sa skladá zo 4 modulov:

- Modul registra - v ktorom sú vyššími územnými celkami vedené informácie o poskytovateľoch a nimi poskytovaných sociálnych službách
- Zberový modul - v ktorom respondenti - obce, vyššie územné celky a poskytovatelia sociálnych služieb vedú príslušné evidencie
- Centrálny modul - v pôsobnosti ministerstva, určený na spracúvanie údajov z modulu registra a zberového modulu a vedenie evidencií v pôsobnosti ministerstva (finančné príspevky, akreditácie)
- Verejný modul – dostupný verejnosti s informáciami o sociálnych službách a poskytovateľoch, ich finančnej podpore a o akreditáciách.

IS SoS je integrovaný na registratúrny systém (IS DMS), IS SAP a manažérsku nadstavbu (RSD MIS), ktorá zabezpečuje analytiku údajov a tvorbu štatistických výkazov

Informačný systém riadenia sociálnych dávok – IS RSD

Informačný systém riadenia sociálnych dávok (ďalej aj „IS RSD“) je centralizovaný agendový systém, ktorý zabezpečuje:

- evidenciu a výplatu štátnych sociálnych dávok, pomoci v hmotnej núdzi, náhradného výživného, príspevkov v náhradnej starostlivosti, príspevkov na kompenzáciu dôsledkov ŤZP
- evidenciu a výplatu dotácií na stravu a školské pomôcky
- podporu posudkovej činnosti – posúdenie zdravotného stavu (lekárske a komplexné posudky),
- evidenciu preukazov ŤZP/ŤZP S a parkovacích preukazov
- podporu pre národné projekty – evidenčná časť pre karty účastníka (terénni zamestnanci) a exporty pre vládne ITMS.

IS RSD je integrovaný na interné systémy:

- registratúrny systém (IS DMS) a agenda je prepojené na elektronické spisy. V integrácii s IS DMS podporuje a zabezpečuje:
 - Preberanie a spracovanie žiadostí z elektronického spisu
 - Preberanie žiadostí, ktoré boli podané prostredníctvom elektronického formulára cez UPVS
 - Tvorbu výstupných dokumentov (rozhodnutia, správy, výzvy) pre elektronický spis
 - Odosielanie výpočtových listov do elektronického spisu na schvaľovací proces základnej finančnej kontroly
 - Odosielanie správ z administratívnej finančnej kontroly na schvaľovací proces AFK
- Manažérsku nadstavbu (RSD MIS) – dátový sklad, ktorý zabezpečuje modelovanie a analytiku dát a tvorbu štatistických výstupov

IS RSD využíva pre rozhodovanie o nároku na dávky a príspevky údaje z dostupných informačných systémov orgánov verejnej moci (ďalej aj „OVM“) a zároveň poskytuje údaje iným OVM na základe platnej legislatívy. V súčasnosti je IS RSD integrované na nasledovné IS:

- **Register fyzických osôb** – poskytovanie identifikačných údajov o fyzických osobách
- **Sociálnej poisťovne** – webové služby pre zúčtovanie dôchodkových dávok z pomocou v hmotnej núdzi, výmena údajov prostredníctvom tokov cez výmenný server – rôzne agendy
- **Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou** - pre účely zdravotného poistenia, prostredníctvom tokov cez výmenný server
- **JISHM (hospodárska mobilizácia)** – pre účely hospodárskej mobilizácie, prostredníctvom tokov cez výmenný server

- **Register vylúčených osôb** - overenie fyzických osôb, ktoré sú vylúčené z účasti na hazardných hrách, prostredníctvom toku cez výmenný server
- **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu** - webové služby pre účely štátnych sociálnych dávok a toky pre Inštitút vzdelávacej politiky
- **Národného centra zdravotníckych informácií** - webové služby pre účely proaktívnej služby Príspevok pri narodení dieťaťa
- **Finančného riaditeľstva SR** – webová služba na overenie nezaopatrenosti dieťaťa
- **Datacentrum pre územnú samosprávu** – webová služba na overenie statusu občana
- **Ministerstvo financií SR** – exporty pre kanceláriu rady pre rozpočtovú zodpovednosť
- **Centrálna správa referenčných údajov** – webové služby pre poskytovanie údajov o pomoci v hmotnej núdzi, o ŤZP statuse FO

Dokument management systém – IS DMS

- komplexná automatizovaná správa registratúry, ktorá v sebe zahŕňa celú šírku úkonov:
 - prijatie dokumentu do organizácie, jeho evidovanie, tvorbu, obeh, uloženie v príručnej registratúre, v registratúrnom stredisku a vyradovacie konanie
- centrálné dátové úložisko – jednotný dátový priestor umožňujúci centrálnu správu informácií a prechod na plnú elektronickú formu dokumentácie v rámci rezortných IS.
- dlhodobé uloženie elektronických dokumentov – zabezpečenie trvalej čitateľnosti dlhodobo uložených dokumentov pomocou ukladania dokumentu v zodpovedajúcom formáte a zabezpečenie integrity uloženého obsahu
- dostupnosť IS z ktoréhokoľvek miesta v sieti SOcNET
- pridelovanie prístupových práv na základe zaradenia pracovníka na konkrétne pracovné miesto na konkrétny útvar – vysoká bezpečnosť dát
- mandátové riešenie – logické členenie na menšie celky (mandantov), ktoré v systéme predstavujú samostatné registratúry (tzn. samostatné denníky spisov, samostatné číselné rady pre spisy a záznamy).
- elektronické a efektívne vytváranie, spravovanie, ukladanie a riadenie množstva písomností a typov dokumentov na najrôznejších médiách
- pre daný typ dokumentu evidovanie špecifických atribútov, šablón pre tvorbu obsahu, prípustné procesy spustiteľné nad daným typom dokumentu a špecifické číslovanie
- jednotná automatizovaná práca s príslušnými registratúrnymi dokumentmi v celom rezorte MPSVR SR v zmysle platnej legislatívy
- podpora pracovných postupov formou ich elektronizácie
- podpora offline skenovania papierových dokumentov a ich prevod do elektronického tvaru
- poskytnutie štandardizovaných tlačových výstupov požadovaných legislatívou

- v zmysle NKIVS integrovateľnosť so spoločnými modulmi verejnej správy (Get_desk_info2, Vytlačovanie schránok, Zasielanie do schránok, CÚD, Spracovanie KEP infraštruktúry, Implementácia štandardov SKTalk, MessageContainer, Registrácia formulárov – transformácie, CUET)
- integrácia na agendové systémy rezortu (IS SZ, IS RSD, IS SOS, IS KIDS_CIPC, EPV, SAP, SAWO, portál zamestnanosti)
- integrácia na moduly rezortu MPSVR (Centrálny register klientov):
 - Register fyzických osôb, Register právnických osôb, v príprave Register adries
- číselníky IS DSD, Na podpisovač, DWH, OSB, lokálne podpisové aplikácie pre mandátny KEP, IDM/IAM
- formuláre, zapracované v IS DMS:
 - pre e-justice (pre exekučné, upomínacie a civilné konanie)
 - pre NASES
 - formuláre pre podanie návrhu pre konkurzné konanie
- moduly - elektronizácia procesov pre:
 - Žiadanky až po vytvorenie objednávky
 - Doručené faktúry
 - Tuzemské a zahraničné cestovné príkazy
 - Zaručená konverzia
 - Výpisy/odpisy z registra trestov – integrácia s GP SR
 - Zverejňovanie zmlúv na Centrálny register zmlúv
- procesy:
 - Základná a administratívna finančná kontrola
 - Sprístupnenie spisov pre interný a externý audit/kontrolu
 - Vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutí
 - Zverejňovanie na Centrálny register zmlúv
 - Reporty

Informačný systém sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (KIDS)

Predstavuje centrálny register osôb (detí aj plnoletých fyzických osôb) vedených na odboroch SPOD a SK, ich spisovej dokumentácie, vykonaných činností a ďalšie údaje potrebné na vykonávanie opatrení SPOD a SK v rámci okruhov:

- sociálnoprávna ochrana a sociálna kuratela detí
- sprostredkovanie náhradnej rodinnej starostlivosti
- ústavná starostlivosť
- maloletí bez sprievodu
- repatriácie
- kuratela plnoletých fyzických osôb

- oblasť priorit
- oblasť poradensko-psychologických služieb
- evidencia pre umiestnenia detí v centre pre deti a rodiny.

Systém podporuje sledovanie vykonaných činností v rámci opatrenia a sledovanie zákonných lehôt medzi jednotlivými činnosťami. Zabezpečuje tvorbu štatistických výstupov a generovanie rezortných výkazov. IS KIDS je integrovaný na register fyzických osôb a IS RSD pre účely overenia poskytovaných sociálnych dávok.

Informačný systém Centra pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže – KIDS IP

KIDS IP je agendový informačný systém na podporu procesov sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže v súvislosti s vykonávaním medzinárodných dohovorov a právnych aktov Európskej únie, ktoré zabezpečuje Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže. Tento systém podporuje procesy:

- spracúvania údajov v oblasti vymáhania výživného zo zahraničia
- spracúvania údajov o odchádzajúcich a prichádzajúcich platbách výživného
- súvisiace s medzinárodným osvojením zo Slovenskej republiky do zahraničia.

Proces vymáhania výživného (ďalej len VV) pozostáva z viacerých súvisiacich procesov:

- spracovanie žiadosti o VV
- príjem úhrad a vratiek
- prevod úhrad a vratiek
- spracovanie informácií, ktoré majú vplyv na VV
- komunikácia so žiadateľom a povinným
- ukončenie žiadosti o VV

Proces medzinárodného osvojenia pozostáva zo súvisiacich procesov:

- spracovanie žiadosti o zaradenie do zoznamu detí a o zaradenie do zoznamu žiadateľov
- zaradenie do zoznamu detí a do zoznamu žiadateľov
- sprostredkovanie osvojenia
- monitorovanie pred osvojiteľskej starostlivosti
- monitorovanie osvojiteľskej starostlivosti

KIDS IP je integrovaný na registratúrny systém (IS DMS) a IS SAP.

Elektronická výmena informácií sociálneho zabezpečenia – RINA

Referenčná implementácia národných aplikácií (ďalej aj „RINA“) je internetová softwarová aplikácia určená na elektronické riadenie prípadov sociálneho zabezpečenia (BUC) a výmenu správ (SED) medzi inštitúciami sociálneho zabezpečenia členských štátov EÚ.

Koordinácia dávok v rámci EÚ je realizovaná štandardizovanými elektronickými dokumentmi vo formáte xml (SED), ktoré nahradili pôvodné dokumenty zasielané poštou. SEDy sú zoskupené do obchodných procesov – Business use case (BUC).

V súčasnosti MPSVR SR pripravuje novú národnú aplikáciu (EESSI NASK), ktorá nahradí aplikáciu RINA. EESSI NASK bude rozšírená o nové funkcionality, ktoré RINA neobsahovala a bude zabezpečovať:

- elektronickú komunikáciu medzi SR a jednotlivými štátmi
- elektronickú komunikáciu medzi Ústredím a úradmi PSVR
- automatický routing prijatých správ na príslušný úrad PSVR
- grafické rozhranie pre používateľov ÚPSVR pre prípravu, odoslanie a prijatie správ, týkajúcich sa BUC v kompetencii danej inštitúcie
- reporty.

Informačný systém Národná sústava povolaní

Vytvára mechanizmy na trvalo udržateľné určovanie, overovanie a tvorbu požiadaviek na odborné zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce.

Nástroj pre tvorbu štatistík

OLAP server sprístupňuje dátovú kocku, t.j. dátovú štruktúru, ktorá umožňuje rýchlu analýzu dát. Umožňuje usporiadať veľké objemy údajov tak, aby z nich užívateľ získal jasné a zrozumiteľné výstupy.

IS SAP

Zabezpečuje realizáciu ERP procesov organizácie. Na zabezpečenie všetkých oblastí prevádzky organizácie sú aktuálne implementované nasledovné moduly IS SAP:

SAP FI – Financial Accounting – modul, ktorého všetky súčasti podporujú najkomplexnejšie požiadavky financovania s presným účtovaním a reportovaním. Okrem požiadaviek na účtovníctvo, zákonných alebo interných, v reálnom čase sleduje a vyhodnocuje stavy záväzkov a pohľadávok, zostatkov bankových účtov a pokladní, stav majetku a účtovné skladové zásoby, využíva knihy dodávateľov, odberateľov.

SAP MM – Material Management – modul pokrývajúci nákup, verifikáciu faktúr, logistiku, plánovanie, workflow, management skladových zásob, externých zdrojov a pod.

SAP PSM – Public Sector Management – modul riadenia rozpočtu je nástrojom na plánovanie, čerpanie a sledovanie rozpočtu, či rozpočtových kombinácií. Modul je prepojený na informačný systém štátnej pokladnice a v spojení s modulom FI pracuje online s disponibilnými zdrojmi a ich aktualizáciami.

SAP HR – Human Resources – modul zahŕňa všetky procesy, nevyhnutné pre správne a efektívne fungovanie Osobného úradu ako evidencie a administrácia ľudských zdrojov, organizačnej štruktúry, personálnych dát, výpočet výplat a odvodov, administráciu benefitov, profesionálneho rozvoja (školenia) a časový management.

Rezort plánuje zriadiť nasledujúce nové IS:

- Informačný systém pre Centrum detí a rodín - IS CEDRIS
- Implementácia SOC
- Systém pre analýzy a štatistiku.

Ľudské zdroje

MPSVR SR zabezpečuje úlohy v rozsahu pôsobnosti ministerstva pri plnení funkcií vyplývajúcich z riadenia a implementácie finančnej pomoci poskytovanej z programov EÚ, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a nariadeniami EÚ. Programy EÚ tvoria:

- operačný program Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020,
- Program Slovensko (vybrané ciele politiky) v rámci programového obdobia 2021 – 2027,
- Plán obnovy a odolnosti (vybrané komponenty a investície).

MPSVR SR tiež zabezpečuje úlohy pri koordinácii a riadení realizácie projektov financovaných z programov EÚ, ktorých prijímateľom je ministerstvo. Vykonáva dohľad a zodpovedá, v súčinnosti s vecne príslušnými gestormi projektov, za implementáciu projektov.

Organizačné útvary MPSVR SR zapojené do riadenia, implementácie a realizácie programov EÚ sú nasledovné:

- sekcia riadenia programov EÚ,
- sekcia implementácie programov EÚ,
- projektová kancelária,
- sekcia ekonomiky – odbor platobnej jednotky,
- ostatné organizačné útvary MPSVR SR – príslušné organizačné útvary zodpovedné za vecné plnenie Plánu obnovy a odolnosti a organizačné útvary poskytujúce podporné činnosti (napr. osobný úrad, informatiky a pod.).

Činnosť vyššie uvedených organizačných útvarov je financovaná z programov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu. Mzdové výdavky AK (celková cena práce) tvoria najväčšiu časť výdavkov potrebných na zabezpečenie činností MPSVR SR v oblasti riadenia, implementácie a realizácie programov EÚ. Napriek tomu, že sú stanovené presné alokácie disponibilných finančných prostriedkov na zabezpečenie činností v oblasti programov EÚ, v rámci MPSVR SR neexistuje jednotná stratégia riadenia a odmeňovania AK. Neexistencia jasnej stratégie riadenia a odmeňovania AK spôsobuje zníženú konkurencieschopnosť MPSVR SR na trhu práce, čo môže mať za

následok potenciálnu prezamestnanosť menej efektívnymi a odborne zdatnými zamestnancami a v konečnom dôsledku zvyšuje náklady na činnosti MPSVR SR.

Počty AK MPSVR SR zapojených do riadenia a implementácie programov EÚ boli stanovené bez predchádzajúcej analýzy, na čo poukazuje aj orgán auditu v návrhu správy z vládneho auditu č. 23-077 v rámci nasledovného nedostatku:

- Stanovenie počtu AK a nastavenie organizačných štruktúr a poriadkov spôsobom, ktorý neprispieva k optimalizácii ľudských zdrojov Programu Slovensko: Rozhodnutie o počte a rozdelení AK bez predchádzajúcej relevantnej analýzy potrieb, môže mať za následok stav, že jednotlivé implementačné a horizontálne subjekty nebudú fungovať pružne a efektívne pri riešení neočakávaných a mimoriadnych situácií, čo by mohlo mať za následok nedostatok AK na okamžité/rýchle a adekvátne riešenie problémov. Zároveň jednotlivé úrovne môžu mať obmedzenú schopnosť prispôsobiť sa zmenám, neočakávaným udalostiam alebo novým požiadavkám. Absencia analýzy AK môže viesť k nesprávnej, neefektívnej alokácii a rozdelení finančných zdrojov (zdrojov TP a ŠR) medzi orgánmi a v rámci orgánov aj medzi procesmi. Existuje riziko, že nevyhnutné a esenciálne procesy/úlohy zostanú personálne nezabezpečené, resp. nedostatočne zabezpečené, zatiaľ čo AK alokované na menej dôležité úlohy/procesy budú predimenzované, čo v konečnom dôsledku môže mať negatívny vplyv na efektívnosť a účinnosť implementácie Programu Slovensko. Uvedené môže mať za následok nehospodárne nakladanie s prostriedkami TP, ako aj dodatočné finančné nároky na ŠR.

Organizačné útvary MPSVR SR zapojené do riadenia, implementácie a realizácie programov EÚ vykonávajú svoje činnosti na viacerých pracoviskách v rámci Bratislavy a regiónov. Priestorové zabezpečenie je nedostatočné, najmä z pohľadu počtu disponibilných fyzických pracovných miest k vytvorenému počtu pracovných pozícií AK. Z toho dôvodu sú vo veľkej miere využívané hybridné formy práce (telepráca a home office). Využívanie týchto foriem práce však nie je systémovo nastavené. Taktiež geografické rozloženie regionálnych pracovísk a počtu AK na týchto pracoviskách potenciálne nezodpovedá reálnym potrebám a množstvu vykonávaných pracovných úloh. V neposlednom rade technické zabezpečenie, najmä regionálnych pracovísk je nedostatočné.

2.4 Výstupy projektu

Informačné systémy

- A. Služby v oblasti analýzy IKT prostredia
 - identifikácia systémov a komponentov IKT
 - popis kľúčovej funkcionality
 - popis dátových integrácií

- identifikácia a možných rizík súvisiacich s ďalším používaním a rozvojom systémov a elektronických služieb
- posúdenie a návrh možností rozvoja vybraných funkcionalít v súlade s normami a štandardmi v predmetnej oblasti
- posúdenie prevádzkových nákladov a ďalších potenciálnych investícií do ďalšieho rozvoja IKT.
- definovanie alternatív riešení
- Posúdenie dokumentácie a interných riadiacich aktov.

B. Služby súvisiace s návrhom prevádzky a rozvoja stávajúcich riešení

Analýza stavu podpory prevádzky jednotlivých riešení a návrh požiadaviek na budúcu prevádzku a rozvoj jednotlivých systémov. V prípade požiadavky na zmenu, či doplnenie funkcionality bude výstupom detailný návrh riešenia danej zmeny v relevantných častiach popísaných v bode C. Výstupom bude zadávacia dokumentácia pre proces obstarania služieb podpory prevádzky a rozvoja jednotlivých systémov.

C. Služby podpory pri návrhu nových IKT riešení

Vzhľadom na to, že rezort plánuje obstarat' v nadchádzajúcom období nové informačné systémy je potrebné definovať požiadavky a vlastnosti týchto systémov v rozsahu detailného návrhu riešenia, ktoré bude predstavovať zadávaciu dokumentáciu v procese verejného obstarávania. Súčasťou návrhu riešenia sú nasledovné informácie:

D. Funkčná špecifikácia

- Zámer riešenia
 - Cieľ riešenia
 - Popis navrhovaného riešenia
 - Merateľné a výkonnostné ukazovatele (KPI)
 - Akceptačné kritériá
 - Katalóg požiadaviek
- Procesy podporované navrhovaným riešením – procesná analýza
- Biznis architektúra riešenia
- Popis dátových entít vrátane diagramu entít
- Návrh riešenia dizajnu koncových služieb
 - Identifikácia vlastníka dizajnu koncových služieb (UX)
 - Špecifikácia potrieb koncového používateľa
 - Návrh mapy stránky (príp. toky používateľov)
 - Návrh prototypov
- Prípady použitia (Use case model)
 - Návrh vizuálov obrazoviek, podporených E2E procesom

- Používateľské roly – aktéri
- Všeobecné prípady použitia
- UC model časti/komponentu/modulu
- Sekvenčné diagramy (model správania systému)

Technická špecifikácia

- Aplikačná architektúra
 - Komunikácia medzi komponentami
 - Komunikácia medzi internými a externými systémami (popis existujúcich a navrhovaných integrácií)

Fyzická architektúra

- CI/CD proces
- kontajnerizácia a orchestrácia
- využitie vládneho cloudu (EZ)
- popis testovacieho prostredia
- popis produkčného prostredia
- Softvérové licencie
- Zálohovanie a obnova riešenia
- Zabezpečenie dostupnosti
- Bezpečnosť, autority manažment
- Konverzie dát, migrácia dát, dátový model a návrh riešenia

E. Služby podpory riadenia projektov

V rámci rezortu práce a sociálnych vecí sú pripravované rozvojové projekty, ktoré rozvíjajú IKT podporu pre hlavné, ako aj podporné a radiace procesy jednotlivých organizácií. Predmetom plnenia sú služby podpory riadenia pripravovaných projektov, pričom dodávateľ bude zastupovať záujmy MPSVR SR a ostatných rezortných organizácií. Služby budú zabezpečovať najmä nasledovné:

- Služby v oblasti implementácie a riadenia projektov
- Vypracovanie aktualizácia expertných stanovísk k implementovaným projektom
- Vypracovanie posudkov, správ a inej dokumentácie súvisiacej s prípravou a implementáciou projektov
- Zabezpečenie riadenia realizácie projektov
- Podpora pri finančnom riadení projektov
- Dohľad nad implementáciou projektov a súladu so schválenými projektovými dokumentami
- Dohľad nad riadením rizík projektov v zmysle vypracovanej rizikovej analýzy
- Riadenie kvalitatívnych štandardov pri implementácii projektov (Quality assurance)
- Odborné konzultácie, poradenstvo, účasť v pracovných skupinách na základe požiadaviek

- Podpora pri vypracovaní, alebo vypracovanie/aktualizácia iných dokumentov potrebných pre implementáciu projektov na základe potrieb zadávateľa
- Organizačné zabezpečenie riadenia projektov ako sú:
 - Zvolávanie a riadenie Riadiaceho výboru projektov
 - Zvolávanie a riadenie Programového zasadnutia (to je informovanie o stave všetkých projektov a ich závislostiach na úrovni vedenia organizácie)
 - Riešenie eskalačných procesov v prípade zistenia nedostatkov v rámci implementácie projektov
- Všeobecná podpora pri jednotlivých fázach práce na projektoch

F. Overenie kľúčových vlastností systémov

Súčasťou poskytnutých služieb je zriadenie prostredia pre pilotné overenie vybraných kľúčových princípov a procesov definovaných v časti detailného návrhu riešenia. Výstupom bude spracovaný funkčný prototyp (pilotné riešenie), ktoré preukáže správnosť a realizovateľnosť navrhutej funkcionality systému. Rozsah funkčnosti pilotného overenia vyplynie z výstupov detailného návrhu riešenia.

G. Podpora v rámci testovania, bezpečnosti a QA

Dodávateľ zabezpečí potrebné audítorské služby, ktorých výsledkom bude priebežné monitorovanie a hodnotenie kvality dodávaných výstupov projektu. Dodávateľ overí funkčnosť navrhnutého riešenia prostredníctvom testov a overí dosiahnutie požadovaných vlastností, výkonnosť a bezpečnosť dodaného plnenia. Rozsah a spôsob overenia bude podrobne definovaný v rámci analýzy a detailného návrhu riešenia. V rámci overenia vo vyššie uvedenom rozsahu budú realizované najmä nasledovné činnosti (spresní detailný návrh riešenia):

- testovanie systému podľa testovacích scenárov
- funkčné testovanie FAT
- integračné testovanie
- záťažové a výkonnostné testovanie
- návrh bezpečnosti systémov a bezpečnostné testovanie
- používateľské testy funkčného používateľského rozhrania UX
- užívateľské akceptačné testovanie UAT
- vyhotovenie protokolov z priebehu testovania

Je potrebné, aby vyššie požadované výstupy zohľadňovali špecifiká domény vyplývajúce z

- relevantnej legislatívy (zákony, vyhlášky, nariadenia, atď.) a koncepcie (KRIS, NKIVS, SIVS, atď.),
- internej dokumentácie orgánov štátnej správy (smernice, pracovné poriadky, organizačná štruktúra, metodické pokyny, atď.)

- technická dokumentácia k informačným systémom využívaných v doméne v súčasnosti.

Ľudské zdroje

- A. Služby v oblasti riadenia ľudských zdrojov:
- Stratégia riadenia a odmeňovania AK:
 - Analýza AK – analýza vykonávaných činností v rámci programového obdobia 2014 – 2020, analýza aktuálneho a plánovaného počtu AK vo vzťahu k vykonávaným činnostiam v rámci programového obdobia 2021 – 2027 a Plánu obnovy a odolnosti. Analýza vykonávaných činností v pozícii prijímateľa v programovom období 2014 – 2020 a analýza aktuálneho a plánovaného počtu AK vo vzťahu k vykonávaným činnostiam v rámci programového obdobia 2021 – 2027. Návrh optimálneho počtu AK. Stanovenie kľúčových parametrov efektívnosti a produktivity vo vhodných oblastiach.
 - Analýza súčasného systému odmeňovania AK a návrh spravodlivého a motivačného systému odmeňovania AK.
 - Analýza priestorového a technického zabezpečenia a návrh optimálneho priestorového a technického zabezpečenia, vrátane návrhu systémového využívania hybridných foriem práce. Analýza geografického rozmiestnenia regionálnych pracovísk a počtu AK na jednotlivých pracoviskách a návrh optimálneho rozmiestnenia pracovísk a počtu AK vo vzťahu k vykonávaným úlohám.

2.5 Legislatívny rámec

Základné legislatívne normy:

- Zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 201/2008 Z. z. Zákon o náhradnom výživnom a o zmene a doplnení zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 615/2006 Z. z.
- Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení
- Zákona č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa
- Zákona č. 385/2019 Z. z. o kompenzačnom príspevku baníkom a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb
- Zákona č. 526/2023 Z. z. o pomoci pri splácaní úveru na bývanie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Nariadenie vlády SR č. 131/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny
- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia v znení neskorších predpisov (ďalej len „Nariadenie č. 883/2004“).
- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup pre vykonávanie nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia v znení neskorších predpisov

- Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 492/2011 o slobode pohybu pracovníkov v rámci Únie
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1231/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa rozširuje nariadenie (ES) č. 883/2004 a nariadenie (ES) č. 987/2009 na štátnych príslušníkov tretích krajín, na ktorých sa tieto nariadenia doteraz nevzťahovali výhradne z dôvodu ich štátnej príslušnosti a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, z ktorých takáto povinnosť vyplýva
- Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 215/2021 Z. z. o podpore v čase skrátenej práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 527/2003 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení zákona č. 215/2002 Z. z.
- Zákon č. 108/2018 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe
- Zákon 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- Zákon 85/1990 Z. z. petičnom práve
- Zákon 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v znení opatrenia MV SR č. 203/2021 Z. z.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.
- Vyhláška MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška ÚPVII SR č. 85/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu
- Vyhláška MIRRI SR č. 70/2021 Z. z. o zaručenej konverzii
- Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28.8.2014) v platnom znení
- STN ISO 14533-4, kapitola 3.3, Dlhodobé profily podpisov. Časť 4: Atribúty ukazujúce na (externé) dôkazy o existencii objektov používaných vo formátoch dlhodobého podpisu (ISO 14533-4) (97 4104)
- Inštrukcia Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 130.312/2016-OVDI z 22. augusta 2016 ustanovená uznesením Vlády Slovenskej republiky č. 52 zo 17. februára 2016 – logotyp štátnej správy

Vybrané legislatívne normy v oblasti správy a prevádzky IT:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- Zákon č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov